

ZALECENIA OD RACHMISTRZA

DO PRZESTRZEGANIA NA PUNKTACH WKŁADAŃ

1

Na każdym punkcie wkładań należy wybrać po 2 osoby odpowiedzialne za przesyłanie danych z kart do rachmistrza. Dane przesyłane będą drogą elektroniczną na meila zw1509@op.pl. Dwie osoby są potrzebne w celu uzupełniania się w przypadku nieobecności jednej z nich. Osoba która będzie odpowiedzialna na danym locie za przesyłanie danych z kart do rachmistrza powinna mieć również ze sobą materiały źródłowe z tego lotu. Potrzebne to jest w przypadku nieodczytania danych przez kostkę i ewentualne przesłanie zdjęcia danej listy zegarowej. Ponadto osoba ta musi przesłać zdjęcie protokołu komisji zegarowej z tego lotu. (zdjęcia obu stron) (dobrą praktyką jest że każdy hodowca drukuje dla siebie listę zegarową po każdym locie i wówczas rachmistrz kontaktuje się z konkretnym hodowcą)

2

Rachmistrz po wprowadzeniu wszystkich spisów do programu wydrukuje w odpowiedniej ilości protokoły komisji wkładaniowej i zegarowej na każdy punkt wkładań.

3

Każdy hodowca który z różnych powodów zmieni zegar w trakcie lotów ma obowiązek poinformować o tym fakcie przewodniczącego komisji wkładań i rachmistrza. Program automatycznie informuje rachmistrza o zmianie zegara u danego hodowcy a w związku z tym od kolejnego lotu należy wydrukować nowe protokoły komisji wkładań i zegarowej na dany punkt.

4

Bezwzględnie należy przestrzegać koszowania gołębi przez kostki ESK. Koszowanie gołębi przez kostki zapewni poprawność odczytu kolejności wkładania gołębi na każdym locie .

5

Każdy hodowca przed sezonem musi wprowadzić swoje gołębie do zegara ESK. Nie ma potrzeby przydzielania obrączek elektronicznych , oczywiście po za systemem BRICON który tego wymaga. Hodowca który korzysta z tradycyjnego zegara sporządza spis ręczny również w trzech egzemplarzach na obowiązującym druku.

Po dokonaniu wydruku spisu z zegara hodowca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian w spisie gołębi. Program wykryje ewentualne zmiany , które nie są dopuszczalne a hodowca może zostać pociągnięty do odpowiedzialności przez Zarząd Oddziału.

Drukowanie spisów poprzez kostki ESK powinno się odbyć maksymalnie do dnia 10.04.2024 na punktach wkładań. Taki termin podyktowany jest z dwóch powodów, a mianowicie regulamin mistrzostw Polski narzuca termin oddania spisów w Oddziale do 15.04.2024, oraz potrzebny jest czas na wyeliminowanie ewentualnych błędów popełnionych przez hodowców i dokonanie ponownego wydruku przed 15.04.2024 (podwójne numery obrączek, źle wpisany numer gołębia itp.) Każdy Hodowca będzie miał możliwość sprawdzenia poprawności swojego spisu po wydrukowaniu go z zegara. A rachmistrz po wprowadzeniu spisów do programu poinformuje o ewentualnych powtarzających się numerach obrączek.

Każdy hodowca po dokonaniu wydruku spisu z zegara na egzemplarzu przeznaczonym dla rachmistrza zapisuje swój numer telefonu w celu ułatwienia kontaktu pomiędzy hodowcom i rachmistrzem.

Każdy hodowca przed sezonem dostanie poprzez sms informację od rachmistrza odnośnie loginu i hasła do swojego konta w programie obliczeniowym. W przypadku pojawienia się jakiś kłopotów z wejściem na tą stronę rachmistrz udzieli odpowiedniej pomocy przez telefon. Adres strony do logowania to

www.wynikilotow.pl

Spisy należy wydrukować w 3 egzemplarzach z następującym podziałem po jednym egzemplarzu dla rachmistrza, do Oddziału i dla hodowcy. Hodowca ma obowiązek swój spis potwierdzić u lekarza weterynarii o przeprowadzonym szczepieniu gołębi i dostarczyć ten spis na punkt wkładań przy pierwszym koszowaniu gołębi na lot konkursowy. Spis ten musi być przechowywany w kabinie transportowej przez cały sezon lotowy. Hodowca może również dołączyć do swojego spisu zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu i taki zestaw (spis + zaświadczenie) będzie respektowane.

Zarząd Oddziału po ustaleniu wszystkich mistrzostw na szczeblu Oddziału przekaże taką informację drogą mailową do rachmistrza w celu uwzględnienia tych mistrzostw w programie. Taka sama procedura obowiązuje zarządy Sekcji jeśli organizują swoje współzawodnictwa u siebie na poziomie sekcji.

Osoba odpowiedzialna za wypuszczanie gołębi na lot ma obowiązek poinformowania rachmistrza o godzinie wypuszczenia gołębi, oraz przesłania zdjęcia potwierdzenia odlotu z obu stron (jeśli taki wystawia), lub pełnych danych z aplikacji. (łącznie ilość hodowców i gołębi uczestniczących w locie, oraz te same dane z każdego punktu wkładań.)

Rachmistrz w przypadku stwierdzenia rozbieżności co do ilości koszowanych gołębi na danym punkcie wkładań będzie na bieżąco informował V-ce Prezesa ds. Lotowych Oddziału w celu naniesienia poprawek do protokołu tak by po sezonie lotowym wszystkie dane zgadzały się ze stanem faktycznym.